

PROFILO PROFESSIONALE

Amministratore unico con una solida formazione in scienze e tecniche psicologiche e un'ampia esperienza nella gestione amministrativa e contabile. Specializzato in marketing e management dello studio odontoiatrico, con un focus sull'ottimizzazione dei processi e sul miglioramento della soddisfazione del paziente. Eccellenti capacità di leadership e comunicazione, con un forte orientamento ai risultati.

ISTRUZIONE

Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- **Marketing e Management dello Studio Odontoiatrico**
- **Gestione delle Risorse Umane in Ambito Sanitario**
- **Contabilità e Bilancio per Studi Professionali**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Amministratore dello Studio Medico Odontoiatrico Dott.ssa Salvina Di Vincenzo.

- Responsabile della direzione amministrativa e contabile del centro.
- Gestione delle operazioni quotidiane, inclusi budgeting, pianificazione finanziaria e reportistica.
- Implementazione di strategie di marketing per aumentare la visibilità e acquisire nuovi pazienti.
- Coordinamento e supervisione del personale, promuovendo un ambiente di lavoro positivo e collaborativo.
- Monitoraggio della soddisfazione del paziente e sviluppo di iniziative per migliorare l'esperienza complessiva.

COMPETENZE

- **Gestione Amministrativa:** Pianificazione e controllo di budget, reportistica finanziaria, gestione fornitori.
- **Marketing e Comunicazione:** Sviluppo di strategie di marketing, gestione dei social media e della comunicazione con i pazienti.
- **Leadership e Team Management:** Capacità di motivare e gestire team, promuovendo la formazione continua e il miglioramento delle prestazioni.
- **Competenze Interpersonali:** Eccellenti doti comunicative e relazionali, capacità di ascolto attivo e problem solving.

INTERESSI

- Aggiornamenti nel campo della psicologia applicata alla salute.
- Partecipazione a conferenze e seminari nel settore odontoiatrico e della gestione sanitaria.
